



Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285

Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120

e-mail: pdif04000q@istruzione.it - pec: pdif04000q@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.itiseveripadova.edu.it>

**Verbale della riunione preliminare della Commissione per l'esame di idoneità
alla classe seconda (candidato in istruzione parentale)**

Il giorno del mese di dell'anno, alle ore, nell'aula si
è riunito il cdc della classe _____ indirizzo al fine di
procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti.

Presiede il coordinatore prof./ssa, verbalizza il/la prof./prof.ssa
.....

Sono presenti:

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

Prof.	sostituito dal prof.
Prof.	sostituito dal prof.
Prof.	sostituito dal prof.

Si apre la riunione e il presidente espone i punti di seguito.

1. Presentazione del caso dello studente in istruzione parentale

Il Presidente espone il caso del candidato, regolarmente iscritto in istruzione parentale per l'anno scolastico 2023/2024, richiedente l'idoneità alla classe seconda dell'indirizzo Elettronica.

2. Anagrafica e situazione amministrativa

Lo studente _____, nato a _____ il _____, ha assolto regolarmente all'obbligo di istruzione mediante istruzione parentale, come da comunicazione della famiglia depositata agli atti dell'istituto. La documentazione risulta completa e conforme.

3. Modalità di svolgimento dell'istruzione parentale

La famiglia ha fornito indicazioni sul percorso svolto durante l'anno, indicando [eventuali tutor, materiali, modalità di studio]. Non risultano segnalazioni di criticità. [Eventuale presenza di un referente o tutor indicato dalla famiglia].

4. Quadro normativo di riferimento

Si richiama il riferimento normativo principale costituito dall'art. 23 del D.Lgs. 62/2017, nonché dalle Note ministeriali [citare eventuali numeri e date], secondo cui gli studenti in istruzione parentale devono sostenere esami di idoneità per accedere alla classe successiva. La scuola ha adottato un protocollo operativo interno conforme alle norme vigenti.

5. Modalità di accertamento delle competenze e adempimenti della scuola

La Commissione procederà all'accertamento delle competenze previste per il termine del primo anno dell'indirizzo 1I Elettronica, secondo quanto indicato nel curriculum d'istituto e nelle Linee guida nazionali per gli istituti tecnici.

6. Obiettivi di apprendimento e contenuti disciplinari oggetto dell'esame

Sono stati definiti i nuclei fondamentali di ciascuna disciplina, coerenti con il piano di studi della classe prima, in particolare per:

- Lingua e letteratura italiana
- Matematica
- Inglese
- Storia

- Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)
 - Scienze integrate (Fisica)
 - Tecnologie informatiche
 - Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica
 - Diritto ed economia
 - Scienze motorie e sportive
7. Eventuali programmi condivisi con la famiglia
- La famiglia ha fornito un programma orientativo, che è stato esaminato e confrontato con il piano curricolare dell'istituto. Si rileva/non si rileva una sostanziale corrispondenza nei contenuti.
8. Definizione delle prove d'esame
- La Commissione ha deliberato di articolare l'esame in:
- Tre prove scritte (Italiano, Matematica, Inglese)
 - Una prova orale pluridisciplinare sulle restanti materie
9. Tipologia e struttura delle prove
- Italiano: produzione testuale su tracce di tipologie diverse (espositivo-narrativa, argomentativa)
 - Matematica: esercizi su algebra, geometria, problemi con risoluzione guidata
 - Inglese: comprensione scritta, produzione guidata e verifica di conoscenze grammaticali di base
 - Orale pluridisciplinare: colloquio articolato per nuclei tematici e competenze trasversali
10. Criteri di valutazione
- Sono stati adottati i criteri di valutazione già in uso nell'istituto, calibrati sul raggiungimento degli obiettivi minimi per la classe prima. La valutazione sarà espressa in decimi e accompagnata da una sintesi del livello di competenza raggiunto.
11. Calendario e composizione delle sottocommissioni
- Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

La Commissione è unica; non si rendono necessarie sottocommissioni.

12. Assegnazione dei compiti ai docenti:
- Predisposizione prove scritte:
- Prof. _____ (Italiano),

Prof. _____(Matematica),

Prof. _____(Inglese)

- Colloquio orale: tutti i docenti partecipano al colloquio, in coerenza con le rispettive competenze disciplinari

- Verbalizzazione: a cura del Presidente o di docente delegato

13. Coordinamento e conduzione

Il coordinamento delle prove e del colloquio sarà curato dal Presidente di Commissione. La conduzione del colloquio seguirà una scansione tematica e disciplinare, con interventi a turno dei docenti.

14. Varie ed eventuali

Nessun ulteriore punto è stato sollevato.

La seduta si conclude alle ore _____.

Letto, approvato e sottoscritto.

Padova, [data]

La Commissione:

_____ (Presidente)

_____ (Segretario)