Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"
35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285
Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120
e-mail: pdtf04000q@istruzione.it - pec: pdtf04000q@pec.istruzione.it
sito internet: http://www.itiseveripadova.edu.it

Verbale n. 1 - Operazioni relative allo svolgimento della prova scritta - Italiano

Il giorno _____ del mese ____ dell'anno …….. alle ore _____ nei locali destinati allo svolgimento della prova scritta di _____, si riunisce la commissione/cdc per gli esami integrativi/ idoneità per l'ammissione alla classe____ indirizzo_____

costituita dai professori:_____,

Presiede…….

Viene fatto l'appello e vengono regolarmente identificati i candidati.

Risulta presente alla prova il candidato:_____

Risultano assente alla prova il candidato: _____

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente (o dei proff assistenti).

La commissione/cdc fatta constatare la perfetta integrità della busta contenente le tracce proposte per la prova procede all'apertura del plico, estrae i fogli con le tracce e procede al sorteggio, la prova sorteggiata viene fotocopiata e consegnata ad ogni candidato.

La commissione, dopo aver ricordato al candidato le norme vigenti che regolano lo svolgimento delle prove scritte, comunica che, essendo le ore_____il termine utile per la consegna dell'elaborato è alle ore _____

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

Al termine della prova il candidato consegna l'elaborato, i commissari presenti appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l'ora, e fanno via via firmare al candidato su appositi fogli, accanto all'indicazione dell'ora di consegna.

L'elaborato viene consegnato alle ore _____

La commissione accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti le firme dei commissari presenti. Il plico viene custodito nella cassaforte dell'istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore _____

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI ASSISTENTI

….....….

….....