



**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -  
 Fax: 049 8658120  
 e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:  
<http://www.itiseveripadova.edu.it>

**IPOSTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

A.S. 2024/2025

**VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 10 del mese di aprile 2025 alle ore 8.30 presso l'ufficio della Dirigenza dell'I.T.I. "F. Severi", sito in Via Pettinati, 46 - Padova

Visto il CCNL istruzione e ricerca 2019/2021;

Visto il D. L.gs. n. 165/2001, come modificato e integrato dal D. L.gs. n. 150/2009;, sua volta modificato dal D.Lgs. n° 141/2011;

Visto il D.M. n° 834 e del 15/10/2015

Visto il Piano annuale delle attività del Personale A.T.A. e tenuto conto di quanto emerso dall'assemblea sindacale convocata dalla R.S.U. in data 7/03 u.s.

Visto il Piano annuale delle attività del Personale Docente e tenuto conto di quanto emerso dall'assemblea sindacale convocata dalla R.S.U. in data 20/02 u.s.

Preso atto della "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025" di cui al nostro prot. in ingresso n° 36704/2024 e dunque preso atti della entità del M.O.F. e delle relative economie dell'a.s. 2023/2024;

Premesso che le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico, della R.S.U., delle OO.SS.;

Premesso che nella scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente, amministrativo e ausiliario fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal D. S. e dal D. S. G. A. in coerenza con quanto stabilito nel P.T.O.F.;

Considerato che la delegazione di parte pubblica può procedere alla stipula del contratto integrativo;

**SI STIPULA**

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'I.T.I. "F. Severi" di Padova per l' a.s. 2024/2025

TRA

PARTE PUBBLICA Dirigente scolastico *pro tempore* prof. Andrea Muto

E

PARTE SINDACALE prof. Luca Pollero GILDA/UNAMS  
 prof. Giorgio Sacchetto F.L.C./C.G.I.L.  
 Sig. Alessandro Tonello SNALS (T.A.S.)



## Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

### Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1- Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Tecnico Industriale "F. Severi" PADOVA.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/2025
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore limitatamente alla parte effettivamente applicabile fino a stipulazione del successivo contratto.

### Titolo II

#### RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### Capo I - Relazioni sindacali

#### Art. 2 - Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
  - partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto
  - contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 3 - Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2019/2021: [art. 30, comma 10b "a livello di istituzione scolastica ed educativa"]:

- b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
- b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 4 - Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal vigente CCNL istruzione e ricerca 2019/2021 [art. 30, comma 9b "a livello di istituzione scolastica ed educativa"]:
  - b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn out*;



## Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA

### Art. 5 - Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dal vigente CCNL istruzione e ricerca 2019/2021 [art. 30, comma 4c "a livello di istituzione scolastica ed educativa"]:
  - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
  - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
  - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
  - c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
  - c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023. 5.
2. E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione [art. 30, comma 5] il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.





## Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

### Art. 6 Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Capo II - Diritti sindacali

#### Art. 7 - Attività sindacale

6. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale.
7. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale.
8. L'Albo si concretizza in una bacheca situata presso la sede centrale dell'Istituto e in una sezione del sito istituzionale.
9. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 3 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
10. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'auditorium.
11. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al Dirigente.

#### Art. 8 - Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

#### Art. 9 - Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in

### Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdff04000g@istruzione.it](mailto:pdff04000g@istruzione.it) - pec: [pdff04000g@pec.istruzione.it](mailto:pdff04000g@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>



idei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
  - singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
- 5 Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico.
6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al Dirigente dell'istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
7. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 48 ore, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
8. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 48 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
9. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività





### Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

- didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
10. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il primo collaboratore, o, in sua vece, il secondo collaboratore, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
  11. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
  12. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico (servizio di portineria), il servizio di guardiana per entrambi gli edifici ed il servizio di chiusura, per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, n. 2 unità di collaboratori scolastici, una per ciascun plesso scolastico, e n. 1 unità di personale amministrativo.
  13. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
  14. Il personale che partecipa all'assemblea, al termine dell'assemblea deve riprendere immediatamente lavoro rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza, considerato il tempo necessario al rientro da eventuale altra sede,
  15. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

#### **Art. 10 - Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili**

1. Come da regolamento emanato ai sensi dell'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n.8 del 12 gennaio 2021).

#### **Art. 11 - Permessi sindacali retribuiti**

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
  - i componenti della RSU di Istituto;
  - i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
  - i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle



### Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;

2. componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
3. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
4. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
5. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

#### Art. 12 - Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza, il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

#### Art. 13 - Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdff04000q@istruzione.it](mailto:pdff04000q@istruzione.it) - pec: [pdff04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdff04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>



**Art. 14 - Diritto di accesso agli atti**

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 30, comma 4, lettera c) e comma 9, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richiesta con preavviso di 48 ore (salvo manifesta impossibilità).
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).

**Art. 15 - Trasparenza**

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del garante per la protezione dei dati 7.10.2014 prot.28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il fondo d'istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata indicando l'importo complessivo eventualmente per fasce o qualifiche; non potranno essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuali.
3. Tutta la procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 1, cc. 127 e 128, della Legge 107/2015 è soggetta a pubblicità successiva, consistente nel render conto in forme anonime e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale (questo in ossequio al preciso dettato in tal senso del garante della Privacy).
4. Delle medesime informazioni verrà data comunicazione alla RSU di istituto

**Titolo III**

**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008 successive modifiche apportate dalla L.17 dicembre 2021, n. 215, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. All'RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
5. Il documento di valutazione dei rischi, comprensivo di tutti i suoi allegati, viene consegnato al RLS in forma cartacea o informatica, e consultato in istituto, per tutto il tempo necessario, in





## Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdttf04000q@istruzione.it](mailto:pdttf04000q@istruzione.it) - pec: [pdttf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdttf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

relazione alla complessità del documento.

6. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
7. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
8. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

### Art. 17 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è individuato tramite avviso rivolto al personale interno in possesso dei requisiti.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del bilancio dell'istituto.

### Art. 18 - Le figure sensibili

1. È organizzato un servizio di prevenzione e protezione diretto dall'RSPP interno, organizzato in squadre la cui composizione è affissa in più punti nei locali della scuola. Le figure sensibili sono individuate tra i docenti e il personale ATA e sono appositamente formate e aggiornate attraverso specifico corso.
2. Il personale addetto al primo soccorso ha accesso alla documentazione riservata degli alunni portatori di patologie. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## Titolo IV

### IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

#### Art. 19 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

##### PERSONALE DOCENTE E ATA

1. Il Dirigente Scolastico può pubblicare in qualsiasi momento comunicazioni nel registro elettronico e inviare mail ai singoli su questioni specifiche.
2. Il personale scolastico (i docenti anche nel giorno libero) è tenuto alla consultazione 1 volta al giorno della bacheca delle comunicazioni nel registro elettronico e almeno ogni 48 h alla lettura della mail istituzionale. Sono esclusi giorni festivi, ferie, malattia, con l'avvertenza che, al rientro in servizio, la persona deve comunque immediatamente acquisire informazione su quanto comunicato e attenersi da subito alle disposizioni nel frattempo emanate.
3. In caso di urgenza, il personale è contattato telefonicamente.

#### Art. 20 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione



## Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### Titolo V

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ

### Capo I - personale ATA

#### Art. 21 - Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - specifica professionalità;
  - continuità di servizio;
  - eventuale disponibilità espressa dal personale.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
4. Il Dirigente può altresì individuare, per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, personale avente le competenze necessarie cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
5. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

#### Art. 22 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2016-18.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### Art. 23 - Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità "istituzionale" dalla flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di - rispettivamente - assumere e dismettere servizio anticipatamente posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura di massima di 10 minuti.



### Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 -

Fax: 049 8658120

e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

3. La flessibilità "istituzionale" è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
4. La concessione della flessibilità "istituzionale" resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'istituto.

#### Art. 24 - Partecipazione del personale ATA a Commissioni e alla redazione del PEI

1. Il personale ATA, individuato dal Dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate in un apposito incontro del personale col DSGA, partecipa ai lavori delle Commissioni per l'assistenza agli alunni con disabilità e per la sicurezza, ove sia richiesta la loro presenza.

### Capo II - Personale docente

#### Art. 25 - Articolazione dell'orario dei docenti

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana.
2. Il c.d. "giorno libero" non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate. Non costituisce un diritto automatico e, per necessità organizzative inderogabili e documentabili dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negato.

#### Art.26 - Impegno del personale docente in uscite didattiche

1. Viene riconosciuto ai docenti impegnati come accompagnatori in viaggi d'istruzione, visite guidate, progetti di partenariato in uscita sul territorio, concorsi, manifestazioni, il rimborso dei pasti, quando dovuti, e dei biglietti di ingresso ai musei o similari e trasporti pubblici, dietro presentazione di idonea documentazione.

#### Art.27 - Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre istituzioni scolastiche - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dal CCNL 2006-2009, art. 35.
2. Analogamente il Dirigente può autorizzare docenti dell'istituto a collaborare presso altre istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dell'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.





## Titolo VI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### **Art. 28 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (c.d. BONUS)**

Per l'a. s. 2024/2025 l'intero ammontare del fondo per la valorizzazione del personale confluisce nelle risorse del F.I.S.

### **Art. 29 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. L'istituto aderisce alla rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale VENETO n.21 da cui eventualmente riceve risorse per lo svolgimento di attività deliberate nel piano di formazione coerenti con le priorità nazionali.
2. È destinata, dal bilancio della scuola, la cifra necessaria alla formazione del personale per l'aggiornamento previsto in base all'accordo Stato Regioni, per l'aggiornamento del personale in possesso di attestato di primo soccorso dotato e per la formazione di personale ATA mai inviato prima ai corsi di PS e antincendio per la costituzione di squadre di emergenza, nonché per le attività previste nel piano di formazione deliberato dal Collegio dei Docenti.
3. Nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 36 del vigente C.C.N.L., il docente ha diritto al pagamento delle ore di formazione effettivamente seguite, al di fuori del proprio orario di servizio e non coperte da specifico permesso relativo alla formazione nel seguente caso: la somma delle ore di attività collegiale (collegi docenti, riunioni di dipartimento, ore di formazione obbligatorie [sicurezza e *privacy*] o rientranti nel piano di formazione deliberato dal collegio docenti) supera le 40; purché le attività di formazione siano spendibili nelle classi d'insegnamento [o, comunque, nell'Istituto] già a partire dall'anno scolastico in corso e/o siano in continuità con la formazione di anni scolastici precedenti; il pagamento sarà effettuato, qualora eccedenti le 40 di cui sopra, e queste ore sono remunerate con compensi, anche forfettari e proporzionali alle ore eccedenti svolte, stabiliti nella parte economica della contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

*[Handwritten signatures]*



**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120  
 e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet: <http://www.itiseveripadova.edu.it>

**Art. 30 - Risorse disponibili per la contrattazione d'istituto**

Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" – a.s. 2024/2025 - SEVERI

	F.I.S. a.s. 2024/2025	Economie
Fondo Istituzione Scolastica [importo Lordo Dipendente]	64.357,39 €	7.635,50 €
Funzioni strumentali [importo Lordo Dipendente]	3.905,38 €	
Incarichi specifici Personale A.T.A. [importo Lordo Dipendente]	4.912,33 €	
Ore eccedenti [importo Lordo Dipendente]	3.198,79 €	6.822,65 €
Attività complementari di Educazione fisica [importo Lordo Dipendente]	2.755,63 €	3.227,80 €
Aree a rischio [importo Lordo Dipendente]		3.652,94
Valorizzazione del Personale scolastico [importo Lordo Dipendente]	13.932,17 €	
Turni notturni e festivi		
Risorse art. 8 – percorsi di orientamento per gli studenti	1.148,68 €	
Totale [importo Lordo Dipendente]	94.210,37 €	
P.C.T.O. [importo Lordo Stato 10.599,60 + 5.299,76] lordo dipendente	11.981,43 € (equivalenti a 622,41 ore)	2.136,25 € (equivalenti a 110,96 ore)
DOCENTI TUTOR ORIENTATORE [importo Lordo Stato]	75.000,00 € (allegato B) 33.364,04 € (allegato A)	

**Art.31 - Destinazione risorse**

Nell'organico di fatto, utilizzato per la suddivisione delle risorse tra le 2 categorie di personale, viene valutato come unità di personale, colui che ha orario pieno (36 ore ATA, 18 ore docente), mentre viene valutato come frazione colui che non ha orario pieno in rapporto all'orario completo.

**FIS 2024-25 E USO ECONOMIE 23-24**

ORGANICO DI FATTO	DOCENTI	111,11	D.S.G.A.	1	ASS. AMM.VI	9	ASS. TEC.CI	12,83	COLL.SCOL	16
149,94			TOTALE				38,83			
% 100,00		% 74,10					%	25,90		
<b>COSTITUZIONE FONDO</b>						€			64.357,39	
ECONOMIE FIS 23-24						€			7.635,50	
VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE SCOLASTICO (COMPENSIVA DI ECONOMIE VALORIZZAZIONE 24-25)						€			13.932,17	
TOTALE FIS 24-25 + ECONOMIE FIS 23-24 + VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO						€			85.925,06	
<b>- INDENNITA' DIREZIONE D.S.G.A. facente funzione</b>									6.601,70	
<b>DISPONIBILITA'</b>									79.323,36	
Corsi monografici	n. ore	0	X	38,50	=					
Riallineamento classi prime	n. ore	0	X	38,50	=					
Sportelli [sostegno agli apprendimenti in itinere in orario extracurricolare]	n. ore	80		€ 38,50	=				3.080,00	
Recuperi estivi	n. ore	150	X	55,00	=				8.250,00	
ACCANTONAMENTO ISTRUZIONE DOMICILIARE									1.000,00	
<b>ASSEGNAZIONI PRELIMINARI</b>									<b>12.330,00</b>	



**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049

8658111 - Fax: 049 8658120

e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:

<http://www.itiseveripadova.edu.it>

FONDO DI RISERVA					393,36		
SUDDIVISIONE TRA I LAVORATORI ATA CON COEFFICIENTE DI COMPLESSITA' LAVORO PER AMMINISTRATIVI E TECNICI PARI A 1,39 E PER COLLABORATORI SCOLASTICI PARI A 1 E PESATO IN BASE AL NUMERO DI LAVORATORI DI CIASCUNA CATEGORIA							
					<b>DISPONIBILITA'</b>		<b>66.600,00</b>
<b>QUOTA DOCENTI</b>	<b>66.600,00</b>	:	149,94	X	111,11	<b>49.351,48</b>	
<b>QUOTA A.T.A.</b>	<b>66.600,00</b>	:	149,94	X	38,83	<b>17.248,52</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>17.248,52</b>	:	(9X1,392+12,83X1,392+16X1)	X	9X1,392	<b>4.657,90</b>	
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	<b>17.248,52</b>	:	(9X1,392+12,83X1,392+16X1)	X	12,83X1,392	<b>6.641,83</b>	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>17.248,52</b>	:	(9X1,392+12,83X1,392+16X1)	X	16X1	<b>5.948,79</b>	

QUOTA DOCENTI - DISTRIBUZIONE TRA LE ATTIVITA'/PROGETTI					49.351,48
DESCRIZIONE	unità	ORE	COSTO ORARIO		TOTALI
Usò parziale economie					911,00
<b>TOTALE QUOTA DOCENTI</b>					<b>50.262,48</b>
Sportelli [sostegno agli apprendimenti in itinere in orario extracurricolare]		80	€ 38,50	=	3.080,00
Recuperi estivi		0	€ 55,00	=	0,00
1° e 2° collaboratore (ferie del DS)		200	€ 19,25	=	3.850,00
Sito - Amministratore e Responsabile pubblicazione Contenuti Manutenzione		50	€ 19,25	=	962,50
Amministratore G.WORKSPACE		30	€ 19,25	=	577,50
Commissione orario (suddivisa tra i 3 componenti come da indicazione della Commissione)		300	€ 19,25	=	5.775,00
Coordinatore ed. civica	ISTITUTO	20	€ 19,25	=	385,00
		10	€ 19,25	=	192,50
		2h per ogni referente	€ 19,25	=	1.694,00
Direttori di laboratorio	n. unità	13	€ 19,25	=	1.501,50
Direttori di laboratorio Chimica Elettronica, Meccatronica, Sistemi automatici	n. unità	4	€ 19,25	=	770,00
Coordinatori Consigli di Classe classi prime <i>utilizzo merito</i>	n. unità	10	€ 19,25	=	3.465,00
Coordinatori Consigli di Classe classi quinte <i>utilizzo merito</i>	n. unità	7	€ 19,25	=	2.290,75
Coordinatori Consigli di Classe classe articolata <i>utilizzo merito</i>	n. unità	1	€ 19,25	=	365,75
Coordinatori Consigli di Classe altre classi <i>utilizzo merito</i>	n. unità	26	€ 19,25	=	8.008,00
Coordinatori dipartimento Meccanica, Informatica, Elettronica	n. unità	3	€ 19,25	=	693,00



### Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120  
 e-mail: [pdtf04000q@istruzione.it](mailto:pdtf04000q@istruzione.it) - pec: [pdtf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdtf04000q@pec.istruzione.it) sito internet: <http://www.itiseveripadova.edu.it>

Coordinatori altri dipartimenti	n. unità	9	6		€ 19,25	=	1.039,50
Team digitale con animatore (suddiviso equamente tra i componenti)	n. unità						0,00
Referente istruzione domiciliare	n. unità	1	8		€ 19,25	=	154,00
Referente viaggi di istruzione	n. unità	1	20		€ 19,25	=	385,00
Referente Esami integrativi	n. unità	3	5	X	€ 19,25	=	288,75
Coordinatore tirocinanti	n. unità	1	7		€ 19,25	=	134,75
Tutor docenti anno di prova	n. unità						0,00
Gestione alunni con patologie	n. unità	1	5		€ 19,25	=	96,25
Referente Registro elettronico	n. unità	1	60		€ 19,25	=	1.155,00
Commissione valutazione gara distributori	n. unità	3	8		€ 19,25	=	462,00
N.I.V.	n. unità						0,00
Commissione formazione classi	n. unità	4	4	X	€ 19,25	=	308,00
Referente per bullismo e cyberbullismo	n. unità	1	20	X	€ 19,25	=	385,00
Team per bullismo e cyberbullismo	n. unità	3	5		€ 19,25	=	288,75
Referente CIC	n. unità	1	8	X			0,00
Servizi CIC	n. unità	5	20		€ 19,25	=	1.925,00
PCTO (corsi sicurezza terze - scuola e territorio - predisposizione e controllo convenzioni)	n. unità	1	70		€ 19,25	=	1.347,50
Tutor studente estero ANNO INTERO	n. unità	3	6		€ 19,25	=	346,50
Tutor studente estero META' INTERO	n. unità	3	3		€ 19,25	=	173,25
Tutor studente straniero al Severi per T/2	n. unità	1	3		€ 19,25	=	57,75
Referente attività Peer Education	n. unità		8	X	€ 19,25		
Preposti alla vigilanza	n. unità	3	3		€ 19,25	=	173,25
STUDENTE ATLETA			20		€ 19,25	=	385,00
Attività CLIL	n. unità	1	2		€ 19,25	=	38,50
Orientamento <i>utilizzo FIS</i>			190		€ 19,25	=	3.663,85
Art.8 FMOF (risorse percorsi orientamento)			60		€ 19,25	=	1.148,65
Formazione docenti oltre le 40 ore attività collegiali collegi docenti - dipartimenti			140	X	€ 19,25	=	2.695,00
<b>TOTALE</b>							<b>50.261,75</b>
<b>RESIDUO</b>							<b>0,73</b>

**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049

8658111 - Fax: 049 8658120

e-mail: pdf04000q@istruzione.it - pec: pdf04000q@pec.istruzione.it sito internet:

http://www.itiseveripadova.edu.it

FUNZIONI STRUMENTALI [importi Lordo Dipendente]	
FONDO TOTALE	3.905,38
PTOF / RAV	1.301,79
ORIENTAMENTO	1.301,79
PCTO	1.301,79
TOTALE DI CONTROLLO	3.905,38

COMPENSI PCTO 2024-25				
P.C.T.O. [importo Lordo Stato 10.599,6+5.299,76] lordo dipendente	11.981,43 €	2.136,05 €	UTILIZZO ECONOMIE DA ORE ECCEDENTI (37+75)*19,25=€21 56 lordo dipendente 2861,01 € lordo stato	TOTALE ORE DISPONIBILI
equivalente a ore a 19,25€ lordo dipendente	622,41	110,96	97,00	830,38

STUDENTI DI QUARTA IN AZIENDA	176
-------------------------------	-----

## COMPENSO PER DOCENTI TUTOR PER OGNI STUDENTE

	ORE/ STUDENTE
TUTOR DOCUMENTAZIONE + 1 VISITA	4
TUTOR CON PIU' STUDENTI NELLA STESSA AZIENDA CONTEMPORANEAMENTE	
uno studente: 4 ore	due studenti: 6 ore
	tre studenti: 8 ore
	oltre tre studenti: 10 ore

se non viene effettuata la visita aziendale si detrae 2,5h dal compenso per studente singolo, 3h per 2 studenti , 3,5h per 3 studenti, 4h per numero studenti>3

SECONDE VISITE EFFETTUATE DA UNO STESSO TUTOR NELLA STESSA AZIENDA SE MOTIVATE ADEGUATAMENTE (TIPO CONTROLLO PREVENTIVO AZIENDA PRIMA DEL PERIODO AZIENDALE, IN QUANTO AZIENDA NON CONOSCIUTA, INTERVENTO RICHIESTO DALL'AZIENDA O DALLO STUDENTE PER RISOLUZIONE PROBLEMATICHE, ECC..)

Numero seconde visite preventivabili	40
Totale ore per seconde visite (1,5h per visita)	60

Referenti di classe	numero docenti	numero ore docente
terze	9	3
quarte	8	0,25 per studente
quinte	7	1

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120  
 e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet: <http://www.itiseveripadova.edu.it>

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

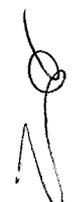
Referenti di dipartimento	numero ore docente
Informatica	15
Meccanica	6
Elettronica	3

ORE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER COLLABORAZIONE FS PCTO a 15,95€/ora)	10
equivalente a ore a 19,25€ lordo dipendente	8,29

TOTALI ORE PCTO	
TOTALE ORE TUTOR	704
TOTALE SECONDE VISITE	60
detrazione stimata con tutor con più studenti nella stessa azienda (da verificare)	-44
TOTALE ORE REFERENTE DI CLASSE	78
TOTALE ORE REFERENTE DI DIPARTIMENTO	24
TOTALE ORE A.A. (ATA)	8,29
TOTALE COMPLESSIVO	830,29
RESIDUO	0,09

COMPENSO DOCENTI TUTOR ORIENTATORE (IMPORTI LORDO STATO)		
Il compenso sarà commisurato all'effettivo svolgimento dell'attività assegnata		
Ore di tutoraggio svolte per i moduli formativi di orientamento		
TUTOR N.	COMPENSO FISSO	TOTALE COMPENSI FISSI
5	€ 2.725,16	€ 13.625,80
ORE TUTORAGGIO	COMPENSO/ORA	TOTALE COMPENSI VARIABILI
80	€ 79,00	€ 6.320,00
TOTALE COMPENSI TUTOR		€ 19.945,80
COMPENSO ORIENTATORE		€ 1.500,00
TOTALE COMPENSI TUTOR E ORIENTATORE		€ 21.445,80
FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO (IMPORTI LORDO STATO)		€ 108.364,04
RESIDUO (IMPORTI LORDO STATO)		€ 86.918,24




<b>COMPENSO DOCENTI TUTOR ORIENTATORE (TABELLA RIPORTATA PER INDICARE GLI IMPORTI LORDO DIPENDENTE EQUIVALENTI ALLA PRECEDENTE TABELLA)</b>		
<b>Il compenso sarà commisurato all'effettivo svolgimento dell'attività assegnata</b>		
<b>Ore di tutoraggio svolte per i moduli formativi di orientamento</b>		
TUTOR N.	COMPENSO FISSO	TOTALE COMPENSI FISSI
5	€ 2.053,62	€ 10.268,10
ORE TUTORAGGIO	COMPENSO/ORA	TOTALE COMPENSI VARIABILI
80	€ 59,53	€ 4.762,40
<b>TOTALE COMPENSI TUTOR</b>		<b>€ 15.030,50</b>
<b>COMPENSO ORIENTATORE</b>		<b>€ 1.130,37</b>
<b>TOTALE COMPENSI TUTOR E ORIENTATORE</b>		<b>€ 16.160,87</b>
<b>FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO (IMPORTI LORDO DIPENDENTE)</b>		<b>€ 81.660,92</b>
<b>RESIDUO (IMPORTI LORDO DIPENDENTE)</b>		<b>€ 65.500,05</b>

QUOTA A.T.A  [importi Lordo Dipendente]	17.248,52:37,83=		455,91	TOTALE	17.248,52
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI	COLLABORATORI SCOLASTICI	
	9	12,83		16	
17.248,52	4.657,90	6.641,83		5.948,79	

<b>INTENSIFICAZIONE PERSONALE</b>								
<b>AMMINISTRATIVO</b>			<b>TECNICO</b>			<b>AUSILIARIO</b>		
4.657,90			6.641,83			5.948,79		
Descrizione	n.	importo incarico	Descrizione	n.	importo incarico	Descrizione	n.	importo incarico
Sostituto D.S.G.A.	1	500,00	Intensificazione ruolo	13	1.565,33	Sostituzione colleghi assenti	16	2.370,04
Intensificazione proprio mansionario	9	1.412,90	Allestimento e smontaggio stand EXPO	3	300,00	Supporto D.S.G.A. per coordinamento collaboratori	1	500,00
Affiancamento A.A. a T.D. neoassunto	1	200,00	Manutenzioni Active Panel Promethean	2	600,00	Pulizia cortili esterni con rimozione sacchi dai bidoni, foglie	4	800,00
Supporto attività magazzino/contabilità	2	600,00	INVALSI	8	960,00	Approvvigionamento e verifica adeguatezza dotazione infermeria e cassette primo soccorso	1	150,00
Infortuni	1	300,00	Esami di stato	1	200,00	Lavori di straordinaria manutenzione edifici e dotazioni aule	2	600,00
Supporto DSGA pratiche varie	1	300,00	Smaltimento rifiuti laboratorio di chimica	1	200,00	Pulizia scarichi terrazze e tetti	4	500,00
Sostituzione colleghi assenti	9	945,00	Creazione codici per fotocopiatore sala stampa	1	200,00	Sala stampa	2	250,00
Inquadramenti economici	1	400,00	G-workspace	1	200,00	Front office (servizio di portineria)	1	200,00
			Supporto per la manutenzione rete informatica d'istituto (70 ore)	1	1.116,50	Supervisione lavori socialmente utili studenti 1h a 13,75€ per sessione per	10	137,50



**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120  
 e-mail: pdf04000q@istruzione.it - pec: pdf04000q@pec.istruzione.it sito internet: http://www.itiseveripadova.edu.it

					Collaboratori scolastici					
				Gestione auditorium	1	200,00	Servizio posta	2	400,00	
				Cablaggio PLC meccatronica	1	200,00	Preposto alla vigilanza 3 h a 13,75 €	1	41,25	
				Affiancamento A.T. a T.D. neoassunto	2	150,00				
				Secondo laboratorio	3	750,00				
				Disponibilità attività ministeriale straordinaria	2	240,00				
<b>TOTALE INTENSIFICAZIONE [importo Lordo Dipendente]</b>			<b>4.657,90</b>	<b>TOTALE INTENSIFICAZIONE [importo Lordo Dipendente]</b>			<b>6.641,83</b>	<b>TOTALE INTENSIFICAZIONE [importo Lordo Dipendente]</b>		<b>5.948,79</b>
<b>RESIDUO</b>			<b>0,00</b>	<b>RESIDUO</b>			<b>0,00</b>	<b>RESIDUO</b>		<b>0,00</b>

LAVORO STRAORDINARIO DAL 1/1/24			ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI	COLLABORATORI SCOLASTICI	TOTALE
A.A.	A.T.	C.S.				
15,95	15,95	13,75	9	12,83	16	37,83
9	13	16				
143,55	207,35	220,00	1.168,67	1.666,01	2.077,64	4.912,33
570,90			4202,44+1056,35*= 5258,79			

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		ASSISTENTI TECNICI		COLLABORATORI SCOLASTICI	
Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche	737,41	Classi digitali e gestione IPAD	800,00	assistenza di base e cura materiale degli alunni disabili	300
Ricostruzioni di carriera	737,41	Sito manutenzione ordinaria	700,00	assistenza di base e cura materiale degli alunni disabili	300
Pratiche quiescenza	737,41			assistenza di base e cura materiale degli alunni disabili	300
				assistenza di base e cura materiale degli alunni disabili	300
<b>TOTALE</b>	<b>2.212,22</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.200,00</b>

**CRITERI ASSEGNAZIONE INCARICHI**

- 1 Capacità di gestione delle attrezzature e delle dotazioni dei laboratori, aree e/o settori omogenei afferenti al reparto assegnato.
- 2 Capacità di organizzazione degli addetti al Reparto – Area o settore omogeneo assegnato.
- 3 Disponibilità all'incarico.
- 4 Rotazione.

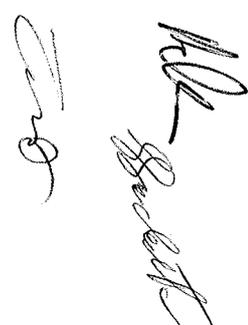
**INCARICHI PRIME E SECONDE POSIZIONI ECONOMICHE**

**SECONDE POSIZIONI ECONOMICHE ASSISTENTI TECNICI**

Gestione magazzino riutilizzo  
 Gestione rete amministrativa

**PRIME POSIZIONI ECONOMICHE COLLABORATORI SCOLASTICI**

assistenza di base e cura materiale degli alunni disabili  
 assistenza di base e cura materiale degli alunni disabili  
 portineria e centralino  
 assistenza di base e cura materiale degli alunni disabili



**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285 Tel. 049  
8658111 - Fax: 049 8658120  
e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it) sito internet:  
<http://www.itiseveripadova.edu.it>

**TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 32 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso di decurtazioni alle somme effettivamente assegnate, le quantificazioni orarie, i compensi per incarichi e progetti subiranno variazioni in diminuzione in misura corrispondente alla percentuale di decurtazione.

Conseguentemente, tutti i compensi da corrispondere potranno essere erogati solo quando la Istituzione scolastica avrà certezza di accertamento.

**Art. 33 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica. Essi devono inoltre rispettare i requisiti deliberati dal Collegio dei Docenti, anche in relazione al numero minimo di corsisti. La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo e previa presentazione della documentazione completa, comprendente relazione finale del docente, dichiarazione delle ore effettivamente svolte e registri firme degli alunni e del docente (e diario di bordo per i casi previsti), verbali dei lavori.

**Art. 34 - Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

Il presente C.I.I. è costituito da n° 20 pagine ed è sottoscritto da

*PARTE PUBBLICA*

Dirigente SCOLASTICO pro tempore prof. Andrea Muto

*PARTE SINDACALE*

prof. Luca Pollero GILDA/UNAMS

prof. Giorgio Sacchetto F.L.C./C.G.I.L.

sig. Alessandro Tonello. S.N.A.L.S.