

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.T.I. "F. SEVERI"
PADOVA

Il/la sottoscritto/a Prof./ssa.....

Docente ☐ Supplente Breve ☐ Supplente Annuale ☐ Docente a tempo Indeterminato

in servizio presso l'I.T.I. "F. SEVERI", chiede la corresponsione del rimborso spese per la seguente attività di accompagnamento

della classe o delle classi per:

☐ VISITA DI ISTRUZIONE☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE ☐ ITALIA ☐ ESTERO

□ ATTIVITÀ SPORTIVA

☐ ALTRO

	ORA	GIORNO	MESE	ANNO	DESTINAZIONE
Data di partenza					
Data di rientro					

Allega :

N. _____ biglietti musei € _____

N.	biglietti mostre	€
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

N.	biglietti trasporto pubblico	€
----	------------------------------	---

N.	ricevute fiscali/fatture di vitto	€
----	-----------------------------------	---

N. _____ ricevute fiscali/fatture di alloggio € _____

Per un totale di €

(Firma)

PRECISAZIONI IN MERITO AL RIMBORSO SPESE

Se la durata della missione supera le otto ore si ha diritto al rimborso della spesa per un pasto (max €22,26). Se la durata della missione supera le dodici ore si ha diritto al rimborso di due pasti (max € 44.26/€).

N.B. Se si fruisce del trattamento di mezza pensione (1ª colazione e pranzo o cena) non si ha diritto al rimborso del 2° pasto. (M.E.F. Prot. 205876 del 14/05/99).

Per approfondimenti si rimanda al Cap. 6 par. 4 “Procedura per l’organizzazione” del Regolamento d’Istituto.