

REGOLAMENTO SULLA DIDATTICA A DISTANZA

(Delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 28.09.2020)

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 Obiettivo del presente documento

L'obiettivo principale del presente documento è fornire ai docenti, agli studenti ed alle rispettive famiglie alcune disposizioni di carattere generale unitamente a delle indicazioni operative concrete che possano assicurare un appropriato svolgimento delle attività di didattica a distanza.

Art. 2 Obbligatorietà della didattica a distanza e base giuridica del trattamento

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano né il fine né i principi né i presupposti giuridici per cui viene svolta, cioè l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR 2016/679). Stanti le fonti normative riportate in calce al presente Regolamento e le basi giuridiche citate, bisogna intendere lo strumento della Didattica a Distanza, non solo obbligatorio in un contesto emergenziale quale quello in essere, ma anche come eventuale strumento integrativo per la *'costruzione di una visione di Educazione nell'era digitale'*, come riportato dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale.

Art. 3 Strumenti per la didattica a distanza

Per la didattica a distanza possono essere utilizzati vari strumenti. Oggetto del presente Regolamento sono le seguenti piattaforme:

- **Registro Elettronico:** Gruppo Spaggiari, Parma
GSuite: Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- **WebEx:** WebEx: Cisco Systems, Inc., Legal Department, 170 West Tasman Dr. San Jose, CA 95134 USA.
- **Office 365:** Microsoft Ireland Operations Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland.
- **Showbie, Socrative:** Showbie US Inc., 304 S Jones Blvd - Suite 1331 Las Vegas, NV 89107, USA.

Tale elenco potrà essere integrato con eventuali ulteriori piattaforme validate dal consulente per il GDPR.

Art. 4 Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679

L'Istituto ha provveduto, tramite il Responsabile della protezione dei dati, a predisporre una specifica informativa per la didattica a distanza, e a fornirla o renderla disponibile agli interessati. L'informativa è reperibile sul *sito istituzionale*.

SEZIONE 2 - INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE PER STUDENTI E FAMIGLIE

Art. 5 Partecipazione alle attività didattiche a distanza degli studenti

È necessario innanzitutto comprendere che il servizio oggetto del presente Regolamento è inteso come parte integrante della programmazione educativo/didattica istituzionale. Pertanto, gli account/accessi creati devono essere usati esclusivamente per tali fini a seconda del proprio ruolo nei confronti dell'Istituto.

Per favorire il processo di apprendimento attraverso la didattica a distanza è necessario, inoltre, che gli studenti siano a conoscenza di quanto segue:

- L'attività didattica a distanza è obbligatoria, in quanto in alcuni momenti ha sostituito, o potrà sostituire a tutti gli effetti, le lezioni che si sarebbero tenute in presenza, ma è anche stata utilizzata, e potrà essere altresì utilizzata, anche nel normale processo dell'attività scolastica, ad integrazione della didattica tradizionale;
- In assenza di motivazioni e impedimenti materiali la mancanza di impegno e il mancato svolgimento delle attività proposte a distanza saranno considerati nella valutazione di fine anno scolastico al pari delle attività in presenza. È necessario, pertanto, in accordo alle indicazioni dei propri docenti:
 - controllare ogni giorno il registro elettronico e la posta elettronica istituzionale per

l'aggiornamento del calendario delle attività;

- partecipare alle attività programmate;
- svolgere i lavori assegnati.

In particolare, **riguardo alle video lezioni, gli studenti sono tenuti ad un utilizzo consapevole e responsabile dello strumento**. In particolare, si ricorda che:

- devono accedere con il proprio account istituzionale, tenendo sempre attiva la telecamera;
- non possono comunicare a terzi non autorizzati, né tantomeno diffondere (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.), le attività realizzate dal docente, con il docente e dai compagni e con i compagni;
- non possono comunicare a terzi non autorizzati, né tantomeno diffondere (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.), screenshot, fotografie, registrazioni audio e/o video da cui, anche indirettamente, siano identificabili i docenti o gli altri compagni;
- non possono comunicare a terzi non autorizzati, né tantomeno diffondere (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.), i link utili alla partecipazione o password o altri codici atti alla partecipazione;
- non possono utilizzare gli account e/o le credenziali fornite dall'Istituto per registrarsi a servizi esterni alla piattaforma di didattica a distanza autorizzata dall'Istituto;
- devono mantenere un comportamento dignitoso, educato e corretto, impegnandosi a non ledere i diritti e la dignità degli altri utenti (uso di termini volgari, insulti, atti di cyberbullismo, ecc.);
- devono fare in modo che persone non dirette destinatarie delle attività didattiche non possano avere accesso alle video lezioni se non preventivamente autorizzate dall'Istituto.

In particolare, riguardo all'utilizzo delle piattaforme in generale, si ricorda agli studenti che:

- Gli account, le caselle di posta elettronica, e le relative credenziali di accesso sono di proprietà dell'Istituto; ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente confidenziale;
- Per nessun motivo, l'account o la mail di accesso possono essere utilizzati per acquisti e transazioni;
- L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso ed in ogni caso sempre al primo accesso;
- Nel caso di smarrimento delle credenziali di accesso, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto all'Amministratore per poter procedere al reset della stessa, e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso;
- Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate a terzi non autorizzati né tantomeno diffuse (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.);
- Le credenziali di accesso non possono essere memorizzate all'interno dei computer dell'Istituto (browser o file privi di protezione all'interno delle memorie dei dispositivi) o nei dispositivi personali (browser o file privi di protezione all'interno delle memorie dei dispositivi) nel momento in cui tali dispositivi non siano accessibili esclusivamente al diretto interessato (account univoco); in ogni caso si ricorda che gli obblighi di conservazione delle credenziali sono in diretta responsabilità dell'interessato (es. in caso di furto del device, accesso non autorizzato, ecc.);
- Con l'uso delle piattaforme si accetta di essere riconosciuti quali autori dei contenuti inviati dal proprio account e di essere i riceventi dei contenuti spediti al proprio account;
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o agli altri utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti;
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle Leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore;
- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per fare pubblicità o per trasmettere o rendere

disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore e comunque tutto ciò che non è stato preventivamente autorizzato dall'Amministratore o dal Dirigente Scolastico;

- Le piattaforme non potranno essere utilizzate per fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso;
- Con l'uso delle piattaforme si accetta di essere responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio;
- Si ricorda infine che le famiglie devono sempre vigilare sull'operato dei propri figli così come disposto dalle normative vigenti in materia di responsabilità genitoriale, affinché questi utilizzino gli strumenti didattici messi a disposizione dall'Istituto in maniera responsabile;
- La ripresa video dal dispositivo (device) dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;
- Lo studente deve trovarsi in un ambiente possibilmente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali) nel rispetto della normativa sulla privacy;
- Durante il collegamento video sono da evitare, ove possibile, il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare; è vietata la presenza di soggetti differenti rispetto allo studente, salvo la necessità dello studente stesso di supporto e/o collaborazione per lo svolgimento dell'attività didattica preventivamente autorizzate dal docente;
- La mancata partecipazione degli alunni alle lezioni programmate, a distanza come in presenza, dovrà essere comunicata preventivamente oppure giustificata, dall'alunno stesso se maggiorenne o dai genitori dell'alunno se minorenni, al docente della materia (se si tratta della singola lezione) o, ove previsto, al coordinatore di classe (per assenza dell'intera giornata).

SEZIONE 3 – INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

Art. 6 Partecipazione alle attività didattiche a distanza dei docenti

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico. Non è consentito utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare, comunicare o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente con quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio.

- I docenti sono tenuti a selezionare le corrette impostazioni messe a disposizione dalla piattaforma per la realizzazione dell'evento fin dal momento della sua creazione, ponendo particolare attenzione alle autorizzazioni ed ai permessi concessi agli invitati, soprattutto se in presenza di studenti con piani educativi individualizzati o con piani didattici personalizzati;
- **Il docente può accettare richieste di partecipazione alla videolezione provenienti solo ed esclusivamente da account che siano stati rilasciati dall'Istituto.** Nel caso di presenza di 'estranei' questi andranno identificati e successivamente espulsi e segnalati alla Dirigente. Qualora non sia fattibile l'estromissione di terzi estranei la video lezione andrà immediatamente interrotta;
- Gli studenti accederanno ai video incontri tramite link contenuto nella notifica dell'evento ricevuta tramite i canali attivati dal Docente. Il docente sarà tenuto ad accedere all'incontro puntualmente per verificare i partecipanti, accogliere gli alunni e predisporre l'appello;
- Nel caso lo studente debba assentarsi temporaneamente (ad esempio per andare al bagno), questi ne fa richiesta al docente, il quale verifica che entro un tempo ragionevole questo abbia ripreso la partecipazione alla videolezione. Diversamente l'assenza verrà considerata come mancata partecipazione alla sessione di didattica a distanza;
- Il docente può decidere, a propria discrezione, di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito solo come supporto per lo studio individuale, non ne è consentita la pubblicazione visto che le immagini riprodotte hanno uno scopo meramente didattico e una finalità di uso interno (*ai sensi degli artt. 96-97 L. 633/41, Atti del Garante per la Privacy 2018 vademecum la scuola a prova di privacy rivisto alla luce del GDPR e 2019 (FAQ di dicembre riguardanti la Privacy a Scuola)*);
- I docenti sono tenuti a segnare sempre sul registro elettronico, per la didattica a distanza così come per quella in presenza, i compiti, le attività assegnate, le scadenze, gli appuntamenti, ecc.;

- I docenti devono rispettare, ove previsto, il proprio orario settimanale di lezione in presenza con le attività a distanza;
- I docenti sono tenuti ad inserire i voti nel registro elettronico per le attività di didattica a distanza, sia per le prove scritte che orali, secondo le modalità già previste per la didattica in presenza;
- I docenti di laboratorio durante le attività di didattica a distanza affiancheranno i docenti della classe e saranno impegnati nella correzione degli elaborati e nello svolgimento delle attività;

Art. 7 Studenti con bisogni educativi speciali

I docenti curricolari devono tenere in adeguata considerazione nella programmazione le difficoltà degli studenti con bisogni educativi speciali, in coerenza con il piano educativo individualizzato (PEI) o il piano didattico personalizzato (PDP). I docenti di sostegno, laddove assegnati agli studenti, potranno concordare attività e modalità di interazione aggiuntive o diverse rispetto a quelle organizzate per la classe. I PEI e i PDP potranno essere gestiti sul Registro elettronico, utilizzando la condivisione dei documenti con il singolo alunno o con i docenti del Consiglio di Classe, e mai le aree comuni delle classi: in particolare, non potranno essere condivise informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o condizioni sanitarie degli studenti (piani educativi individualizzati, piani didattici personalizzati, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dello studente coinvolto).

Art. 8 - Ricevimento genitori

Nel periodo di emergenza i ricevimenti generali e individuali dei genitori in presenza sono sospesi.

I colloqui si tengono in modalità telematica, con prenotazione obbligatoria tramite registro elettronico.

Per esigenze particolari, i contatti tra docenti e genitori potranno tenersi esclusivamente attraverso e-mail istituzionale dei docenti ed email dei genitori depositata in segreteria didattica.

Art. 9 – Norme di comportamento e disciplinari

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento o del Regolamento Generale d'Istituto di cui il presente testo costituisce integrazione, il Dirigente Scolastico, e/o l'Amministratore potranno sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a loro carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto, nel caso di comportamenti inadeguati, prenderà immediati provvedimenti commisurati alla gravità del fatto, ivi compresa la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 10 Indicazioni finali e procedure di attivazione del servizio

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore ai docenti al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti ed alle rispettive famiglie per tutta la durata del rapporto con l'istituzione scolastica.

Relativamente ai docenti l'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto di lavoro.

Nel caso di supplenze brevi l'account sarà invece revocato entro una settimana dal termine del contratto.

Nel caso di studenti e famiglie l'account verrà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto con l'istituzione scolastica.

L'utilizzo delle piattaforme da parte degli utenti implica l'accettazione del presente Regolamento.

L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.

Si ricorda infine che l'Istituto risponde esclusivamente delle piattaforme oggetto del presente Regolamento e delle applicazioni realizzate dal fornitore del servizio; l'utilizzo di eventuali applicazioni di terzi (ad esempio altre applicazioni reperibili tramite specifici *marketplace* o *link* a siti esterni) è in diretta ed esclusiva responsabilità dei singoli utilizzatori e pertanto tali attività non potranno essere svolte a nome e per conto dell'Istituto.

Fonti normative

- **Dpcm 1 aprile 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19**, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- **Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19** Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

- **Decreto del Ministro dello Sviluppo economico 25 marzo 2020** Modifiche al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020.
- **Dpcm 22 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6**, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- **Ordinanza del Ministro della Salute e del Ministro dell'Interno 22 marzo 2020** Ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale (che ha cessato la propria efficacia nda).
- **Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020** Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- **Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 #Cura Italia** Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- **Circolare del Ministero dell'Interno 14 marzo 2020** Precisazioni riguardanti l'apertura dei mercati e dei centri commerciali nei giorni prefestivi e festivi.
- **Dpcm 11 marzo 2020** Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- **Dpcm 9 marzo 2020** Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- **Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14** Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19.
- **Dpcm 8 marzo 2020** Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (In riferimento al Dpcm 8 marzo 2020, il Ministro dell'interno ha emanato la Direttiva n. 14606 del 08/03/2020 destinata ai Prefetti per l'attuazione dei controlli nelle "aree a contenimento rafforzato").
- **Dpcm 4 marzo 2020** Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (che ha cessato la propria efficacia).
- **Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9** Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- **Dpcm 1 marzo 2020** Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (che ha cessato la propria efficacia nda).
- **Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6** Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- **Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020** Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
- **Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020** Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV).
- **Circolare 1/2020** del ministero della Funzione pubblica Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa.
- **Accordo Governo-sindacati del 14 marzo 2020** Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.
- **Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 26/03/2020 Coronavirus:** Didattica on line, dal Garante privacy prime istruzioni per l'uso;
- **Il Piano Nazionale Scuola Digitale** (c.d. "La Buona Scuola" Legge 107/2015); **D.Lgs. 81/2008** Testo Unico Sulla Salute E Sicurezza Sul Lavoro;
- **GDPR 2016/679** "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati; D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy".