



Organismo di
Formazione
accreditato
Regione
Veneto
Cert. n. A0363



Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"
35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285
Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120
e-mail: pdf04000q@istruzione.it - pec: pdf04000q@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.itiseveripadova.gov.it>

Data/Prot. n. (vedi segnatura)

PON 2014-2020 - FSE Azione 10.8.4
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
CUP F99GI6000080007

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
per incarichi di supporto operativo

Il Dirigente Scolastico
dell'ITI "F. Severi" - Padova

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico rivolto agli snodi formativi prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 – per la formazione in servizio – Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.4. diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e alla formazione del personale su tecnologie e approcci metodologici innovativi;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7735 del 12 maggio 2016, a valere sull'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa (*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"*), mediante la quale è stata trasmessa autorizzazione all'avvio del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-15;
- RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare tre figure professionali che possano fornire supporto operativo nell'organizzazione e gestione del progetto, a ognuna delle quali affidare uno dei seguenti incarichi:
- Profilo 1: organizzazione e gestione dei gruppi/classi, contatti con esperti e tutor, collaborazione nella gestione della piattaforma e dei contatti con l'AdG

Profilo 2: controllo tempistiche, organizzazione e tenuta archivio documentale PON

Profilo 3: predisposizione contratti con esperti, pubblicazione in albo online
amministrazione trasparente

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nel supporto operativo nell'ambito dei progetti PON - FSE2014-2020 azione 10.8.4 di cui all'avviso MIUR prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 afferenti a questo Snodo Formativo.

Per le funzioni suesposte si prevede il seguente impegno orario:

- 10 h complessive per moduli da 18 h, di cui 2 h per il profilo 1, 4 h per il profilo 2 e 4 h per il profilo 3
- 12 h complessive per moduli da 24 h, 4 h per ogni profilo
- 17 h complessive per moduli da 30 h, di cui 7 h per il profilo 1, 5 h per il profilo 2 e 5 h per il profilo 3
- 30 h complessive per moduli da 36 h, 10 h per ogni profilo

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata a mezzo firma di presenza.

Requisiti inderogabili:

profilo 1	Conoscenza dei manuali operativi e delle procedure di accesso alla piattaforma PON	Esperienza di progettazione, pianificazione e gestione di progetti complessi a regia europea
profilo 2	Gestione di progetti a elevata complessità all'interno di Sistemi di Gestione Qualità	Esperienza di gestione di un'organizzazione secondo i requisiti stabiliti da un sistema certificato di controllo della qualità
profilo 3	Gestione della documentazione dematerializzata e dell'archiviazione sostitutiva	Esperienza di gestione digitalizzata della segreteria di istituto scolastico

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato e, debitamente firmata e corredata da Curriculum vitae in formato europeo, deve pervenire entro le ore 23.59 del giorno 05/02/2017 all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica (scadenza definita in considerazione dell'urgenza data dall'avvio dei corsi).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dell'esame dei Curricula vitae e dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, come da delibera del Consiglio di Istituto n. 2743 del 15/02/2016:

TITOLI CULTURALI	
ELEMENTI	PUNTEGGIO
Laurea	Punti 3
In alternativa: diploma	Punti 2
Abilitazioni specifiche, seconda laurea, master, certificazioni coerenti con il profilo ricercato	Punti 1 per ogni titolo (max punti 3)
TITOLI PROFESSIONALI	
Attività documentata di progettazione, installazione, collaudo, gestione e manutenzione nell'ambito del profilo ricercato (esperto tecnico)	Punti 1 per ogni incarico (max 6 incarichi)
PUBBLICAZIONI (valutate se pertinenti)	punti 1 ciascuna (max punti 3)
TOTALE	

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. Il compenso, computato in ore, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e consiste nella somma di € 17,50 (diciassette/50), al lordo dipendente, per ogni ora di impegno prevista.

L'incarico decorrerà dal giorno dell'affidamento e avrà validità fino al termine del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-15, il cui calendario è definito nella piattaforma GPU (Sistema di Gestione Unitaria del programma).

Ai sensi del Dlgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Nadia Vidale
(firmato digitalmente)