



Organismo di
Formazione
accreditato
Regione Veneto
Cert. n. A0363



Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285

Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120

e-mail: pdf04000q@istruzione.it - pec: pdf04000q@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.itiseveripadova.gov.it/>

Prot. n./Data (*vedi segnatura*)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali
FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE DI ESPERTI FORMATORI,
NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON - FSE 2014-2020 AZIONE 10.8.4
DI CUI ALL'AVVISO MIUR PROT. AOODGEFID/6076 DEL 04/04/2016, PER LA
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
CUP F99GI6000080007

Questa istituzione Scolastica intende procedere alla selezione di formatori sul seguente percorso:
"Abilitare l'innovazione" rivolto ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per complessive 30 ore.

Il PNSD: un progetto per il cambiamento. (4 ore)

Illustrazione dei contenuti del PNSD con particolare riguardo alla potenzialità di mutamento della scuola.

Quale digitale per il DSGA?

Costruzione e gestione dei gruppi di lavoro (4 ore)

La relazione, la direzione e l'autorità, la comunicazione. Il lavoro di gruppo: dalla divisione dei compiti alla costruzione del team. La resistenza all'innovazione. Ruoli, conflitti, modelli. La gestione dello stress.

La scuola digitale: infrastrutture, dispositivi e pacchetti gestionali (4 ore)

Rete amministrativa: requisiti minimi di funzionalità.

Criteri per orientarsi nella programmazione e gestione degli acquisti.

Quale software e per quale scopo? (Suite installabili, web application, soluzioni miste, soluzioni open e proprietarie).

Si richiede di fornire una panoramica ampia e per quanto possibile approfondita delle varie modalità di introduzione nella scuola dei dispositivi per la gestione efficace del processo amministrativo.

Accessibilità, trasparenza, sicurezza e privacy (6 ore suddivise in 3+3)

Definizione di accessibilità, leggi quadro e norme di riferimento, obblighi. Accessibilità e sito web.

Definizione di trasparenza, obblighi, oblio. Trasparenza e sito web.

L'identità digitale. Privacy.

Uso sicuro della posta elettronica e dei social.

Archiviazione e Conservazione sostitutiva.

Protezione dei dati. Tipi di backup.

Open data.

Progettazione europea: dalla proposta alla rendicontazione (4 ore)

Progetti FSE e FESR: peculiarità.

Si richiede di fornire una panoramica ampia e per quanto possibile approfondita dei passaggi necessari per la partecipazione, gestione e rendicontazione di un progetto europeo.

Procedure di acquisto e pagamenti elettronici (4 ore)

Procedure di acquisto: tipologie, affinità e differenze. Margini di scelta.

Piattaforme e credenziali.

Fatturazione elettronica.

PagoPA.

Strumenti digitali per il Dsga (4 ore)

Il Foglio Elettronico: molto di più di una calcolatrice; uso avanzato per calcoli complessi, ricerca ed estrazione. Interoperabilità con l'Elaboratore Testi.

Piattaforme e social.

La formazione complessiva si svolge in un corso di 30 ore, articolata in moduli come descritto in seguito. È possibile candidarsi per uno o più moduli.

Il calendario con gli interventi sarà predisposto al termine della costituzione delle graduatorie e della selezione degli esperti.

È possibile integrare, ma non sostituire, la formazione in presenza con interventi a distanza. I materiali utilizzati devono essere consegnati alla scuola sede di corso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; VISTA la delibera del CdI n.2743 del 15/02/2016 sui criteri di valutazione e i punteggi nella selezione degli esperti interni ed esterni;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESRe) il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;

VISTA la candidatura N.16042, progetto prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 FSE- Snodi Formativi presentata in data 22/02/2016 con protocollo accettazione n.4274;

VISTO l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 con il quale sono stati individuati gli SNODI FORMATIVI per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa ed elencati i moduli affidati ad ogni singolo snodo (allegato II);

VISTA la nota MIUR di autorizzazione progetto e impegno di spesa prot. n.AOODGEFID/7735 del 12/05/2016;

RILEVATA la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola su 7 moduli:

- ☐ Il PNSD: un progetto per il cambiamento. (4 ore)
- ☐ Costruzione e gestione dei gruppi di lavoro (4 ore)
- ☐ La scuola digitale: infrastrutture, dispositivi e pacchetti gestionali (4 ore)
- ☐ Accessibilità, trasparenza, sicurezza e privacy (6 ore suddivise in 3+3)
- ☐ Progettazione europea: dalla proposta alla rendicontazione (4 ore)
- ☐ Procedure di acquisto e pagamenti elettronici (4 ore)
- ☐ Strumenti digitali per il DSGA (4 ore)

DATO ATTO che, all'esito della presente selezione, si intende stilare 7 graduatorie, una per ogni modulo, di Formatori Esperti da impiegare nel progetto formativo volto alla formazione dei DSGA

affendenti a questo Snodo Formativo.

INDICE

La selezione pubblica mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di 7 graduatorie, una ogni modulo e rivolto a persone fisiche, da impiegare nella formazione dei DSGA nell'ambito dei progetti PON- FSE2014-2020 azione 10.8.4 di cui all'avviso MIUR prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 afferenti a questo Snodo Formativo;

Art. 2. Descrizione dei profili dei Formatori

Modulo Il PNSD: un progetto per il cambiamento.

Dirigente scolastico, Dirigente tecnico, DSGA, esperto esterno che abbiano condotto nel corso della loro attività esperienze di formazione e di innovazione nella scuola in ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Modulo Costruzione e gestione dei gruppi di lavoro.

Professionista esperto nella formazione del personale scolastico.

Modulo La scuola digitale: infrastrutture, dispositivi e pacchetti gestionali.

Dirigente tecnico, DSGA, esperto esterno consulente di PA.

Modulo Accessibilità, trasparenza, sicurezza e privacy.

Dirigente tecnico, DSGA, esperto esterno.

Modulo Progettazione europea: dalla proposta alla rendicontazione.

Esperto di bandi europei.

Modulo Procedure di acquisto e pagamenti elettronici.

Dirigente scolastico, Dirigente tecnico, DSGA, esperto esterno.

Modulo Strumenti per il DSGA.

DSGA, Professionista esperto nella formazione sugli strumenti digitali per l'organizzazione e la comunicazione.

Art. 3 Svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione nelle 7 graduatorie, potranno essere conferite attività di docenza sul profilo di competenza prescelti come sopra descritto. L'attività di docenza si intende comprensiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività, da inserire sulla piattaforma di contenuto multimediale.

L'incarico definirà il numero degli interventi e gli orari oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare on line.

Le attività di docenza in presenza si svolgeranno presso l'ITI "F. Severi" in via Pettinati 76, Padova.

Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dall'ITI Severi dovranno essere svolte tra agosto 2016 e dicembre 2017.

Art. 4 Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a euro 70,00 orarie.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato.

Sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

Art. 5 Requisiti di ammissione Formatori

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18 anni;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver condotto esperienza/e documentatale negli ambiti specificati.

Si precisa che i Formatori, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa e acquisire l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ove necessario.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 6 Criteri di partecipazione alla selezione

La candidatura può essere presentata per uno o più moduli e per ogni modulo prescelto si dovranno presentare:

1. L'Abstract di max 2500 caratteri, contenente il programma dell'intervento.

Il candidato dovrà garantire la paternità dell'Abstract, nonché l'originalità e titolarità di ogni diritto afferente all'elaborato, anche nel caso in cui si riferisca a una esperienza che abbia coinvolto altre persone.

2. Le pubblicazioni, cui alla tab. b) art.7

3. Le esperienze professionali e le attività di formazione, di cui alla tab. c) art.7

Art.7 Criteri di valutazione

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **100 punti**.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri e sottocriteri tabelle a-b-c.

Tabella a) Valutazione dell'abstract

Totale del punteggio massimo attribuibile **40 punti**

a1) chiarezza	fino a 10 punti
a2) completezza	fino a 10 punti
a3) innovatività	fino a 10 punti
a4) riproducibilità e trasferibilità	fino a 10 punti

Tabella b) Valutazione delle pubblicazioni (elenco allegato)

Totale del punteggio massimo attribuibile **20 punti**

b1) Pubblicazioni	fino a 20 punti (2 punto per ogni articolo, saggio breve, 4 punti per ogni testo pubblicato o prodotto multimediale)
-------------------	---

Tabella c) Valutazione delle esperienze professionali (elenco allegato)

Totale del punteggio massimo attribuibile **40 punti**

c1) Esperienze documentate di ideazione/realizzazione di progetti su tematiche inerenti l'oggetto del bando	fino a 20 punti (fino a 5 punti per ogni esperienza di durata superiore all'anno scolastico e fino a 3 punti per ogni esperienza di durata inferiore all'anno scolastico)
c2) Docenza in attività formative su tematiche inerenti l'oggetto del bando	fino a 20 punti (2 punti per docenza) Saranno valutate fino ad un massimo di 10 docenze

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Art. 8 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'ITI Severi potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: pdtf04000q@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'ITI Severi: www.itiseveripadova.gov.it

La domanda di partecipazione e la documentazione necessaria alla valutazione dovranno essere inviate in formato elettronico (con firma digitale o scansione pdf nel caso di firma autografa).

Ai candidati selezionati che hanno presentato domanda e documentazione scansionate, qualora selezionati, sarà richiesta la sottoscrizione autografa.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'ITI Severi.

Ai sensi del predetto DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'ITI Severi si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n.445/2000 nonché l'immediata interruzione dei rapporti con l'Istituto.

Alla domanda "allegato I" dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato
2. abstract di max 2500 caratteri contenente quanto previsto dall'articolo 7 tab. a).
3. elenco dei titoli valutabile previsti dalle tab. b) e c) art.7 del presente avviso pubblico.
4. copia documento di identità valido.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate all'indirizzo pdtf04000q@istruzione.it utilizzando il modello "allegato I" (predisposto in calce al presente avviso), corredato della documentazione suindicata, entro le ore 24,00 del giorno 11 luglio 2016 (termine perentorio), indicando in oggetto "Selezione esperto FORMATORE progetto FSE- 2014-2020".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'ITI Severi, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dall'ITI Severi.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 16:00 del giorno 12/07/2016 presso l'Ufficio di Presidenza dell'ITI Severi.

Le graduatorie provvisorie (avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali) saranno pubblicate all'albo dell'ITI Severi il giorno 13/07/2016.

Art. 10 Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata: 31 dicembre 2017.

Le graduatorie potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto PON FSE da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'ITI Severi per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 11 Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato a una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

La definizione della tipologia contrattuale avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I dipendenti pubblici a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/1, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 12 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Nadia Vidale, in qualità di

responsabile con potere di gestione del personale - dipendente e non - ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'ITI Severi per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 15 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art 16 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione del Programma Operativo Nazionale PON-FSE.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica, www.itiseveripadova.gov.it, dal 26/06/2016 al 10/07/2016 gg.15.

Il Dirigente Scolastico

Nadia Vidale

(firmato digitalmente)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
ITI F. Severi
Via L. Pettinati 46 - 35139 PADOVA
Tel.: 049 8658111
PEC: pdtf04000q@pec.istruzione.it
Email: pdtf04000q@istruzione.it
Sito Web: <http://www.itiseveripadova.gov.it>

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO FORMATORE
riferita all'Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

II/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente in via/Piazza _____

Comune _____ prov. _____ cap _____

C.F. _____

Telefono/i _____ cellulare/i _____

Email _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di FORMATORE, per il progetto 10.8.4.A1 -PON FSE-VE-2015-10 per i seguenti moduli:

Modulo	Adesione (segnare con una X)
Il PNSD: un progetto per il cambiamento	
Costruzione e gestione dei gruppi di lavoro	
La scuola digitale: infrastrutture, dispositivi e pacchetti gestionali	
Accessibilità, trasparenza, sicurezza e privacy	
Progettazione europea: dalla proposta alla rendicontazione	
Procedure di acquisto e pagamenti elettronici	
Strumenti digitali per il DSGA	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere cittadino italiano o del seguente stato membro UE: _____

di essere in godimento dei diritti politici;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero

di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero

di non essere stato destituito da pubblico impiego;

di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa.

Alla presente istanza allega (come da art. 7 del Bando):

curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;

abstract;

elenco dei titoli valutabili di cui alle tabelle b e c;

copia di un documento di identità valido

l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (ove necessario).

II/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____